

*ab sofort, unbefristet, Teil- oder Vollzeit*

Medizinpersonal das Therapieren von Krebs erleichtern, Patient: innen mit korrekt berechneten Therapien auf dem neuesten wissenschaftlichen Stand versorgen: leisten Sie mit uns einen Beitrag zur besseren Versorgung von Krebskranken:

**Wir suchen:** Projektmanager:in (m/w/d)

**Umfang:** Idealerweise Vollzeit, mindestens 50%

**Beginn:** Ab sofort

**Dauer:** Unbefristet

## Wer wir sind

Die MPS GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen mit Sitz in Freiburg im Breisgau. Wir entwickeln und vertreiben die medizinische Software ChemoCompile®, mit welcher Krebstherapien geplant, Medikationen bestellt und Gaben dokumentiert werden (Chemotherapie-Management). Unsere Software unterstützt die Patientensicherheit/Fehlervermeidung, Therapieplanung nach aktuellen wissenschaftlichen Standards, Zeitersparnis, rechtssichere Dokumentation sowie Datenauswertung und Abrechnung. ChemoCompile® wird in der DACH-Region von über 100 Kliniken, Versorgungszentren und Praxen zum Vorteil von Medizinpersonal und Patient: innen genutzt.

## Tätigkeitsbereich

Sie verstärken unser Projektmanagement-Team zur Einführung von ChemoCompile® bei unseren Kunden, von der Praxis bis zum Universitätsklinikum, mit folgenden Tätigkeiten:

- Standardisierte Planung der Projekte.
- Organisation und Leitung von Besprechungsterminen zwischen Ärzt:innen, Apotheker:innen und IT-Mitarbeiter:innen der Kunden und uns.
- Überwachung und aktive Steuerung der Projekte, um vereinbarte Leistung und Termine einzuhalten.
- Schulung von Ärzt:innen, Apotheker:innen und Pflegekräften in der Konfiguration und Nutzung unserer Software (meist online, teils vor Ort).

## Was wir erwarten

- Sie sind mit dem Arbeitsumfeld von Ärzt:innen, Apotheker:innen oder Pflegekräften vertraut, idealerweise im Bereich der Onkologie.
- Erfahrung im Projektmanagement, ideal: umfangreiche, mehrjährige Erfahrung.
- Sie haben Freude an und mehrjährige Erfahrung im Bereich Organisation.
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit medizinischer Software und Durchführung von Schulungen.
- Es ist Ihnen möglich, bei Bedarf Auswärtstermine mit Übernachtung durchzuführen (max. zwei im Monat; aktuell nur online).
- Sie ordnen sich selbst als Teamplayer ein und arbeiten selbstorganisiert und eigenverantwortlich.
- Sie sind durchsetzungsfähig und kundenorientiert.
- Sie haben kommunikative Fähigkeiten im Bereich Verhandlung und Konfliktmanagement.
- Sie sind technikaffin.

## Was wir bieten

- Ein kleines Team mit flachen Hierarchien.
- Mitgestaltung und fortlaufende Verbesserung unserer Prozesse.
- Eigenverantwortliches Zeit- und Ressourcenmanagement.
- Flexible, familienkonforme Arbeitszeiten in Abstimmung mit Kolleg:innen. Wir leben das Prinzip der Vertrauensarbeitszeit mit Überstundenausgleich.
- Freiheit in der Wahl des Arbeitsplatzes: Ein schönes Büro mitten in der Stadt Freiburg oder Home Office.
- Attraktive betriebliche Altersabsicherung.
- Selbstverwaltetes Fortbildungsbudget.